Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0130	de	17 de febrero de 2023	
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0130-1	de	24 de julio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049014 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054574 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

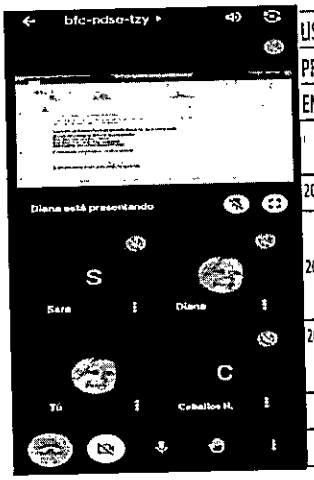
En este periodo la contratista realizó acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplió con las asesorías solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA, le brindó capacitación y orientación de las matrices de plan de Negocio y asesoría sobre cómo preparar un PITCH exitoso, cuya atención fue virtual.

   1 Microempresaria Sara Muñoz de TABLON SHOP, le brindó asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándoles que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio).

LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL -Septiembre 11-2023
CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/09/11 9:25:15 Ãm.	Diana Andrea Charria	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	Capacitaciòn plan de negocio
2023/09/11 11:31:08 Ãm	Hevelyn marcela ceballos	1004614714	3145 2173 38	Decorapalmira@gmail.com	palmira	Emprendedora Gerente	



LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL -Septiembre 12 y 13-2023

PREPARACION - PITCH

EMPRENDEDORES EMPRESARIOS

MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/09/12 3:11:09 P m	Sara Muñoz	1192766375	3232896550	sara.samuel2138@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/09/12 3:57:15 P m.	Diana Andrea Charria	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	asesoria sobre cómo preparar un PITCH
2023/09/12 4:21:12 P m.	Hevelyn marcela ceballos	1004614714	3145 2173 38	Decorapalmira@gmail.com	palmira	Emprendedora Gerente	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

ValleINN

Código
Versión: 01
Fecha de aprobación:
Página: 1 de 1

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRÍA URIBE

Rol en Valle INN: GESTOR

Periodo que se report **Desde:** 2023/09/10 AAAA/MM/DD **Hasta :** 2023/10/06 AAAA/MM/DD **Fecha de entreg** 2023/10/06 AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	1	2						

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | ValleINN

FORMATO DE SOLICITUDES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

PALMIRA

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	10/9/2023	Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA	Petición	CAPACITACIÒN PLAN DE NEGOCIO	11/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitaciòn realizada el 11 de Sept de 2023
1	12/9/2023	Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA	Petición	ASESORIA PREPARACIÒN PITCH	12/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada los dias 12 y 13 de septiembre de 2023
1	12/9/2023	Sara Muñoz	Petición	ASESORIA PREPARACIÒN PITCH	12/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada los dias 12 y 13 de septiembre de 2023

Soportes de evidencias:

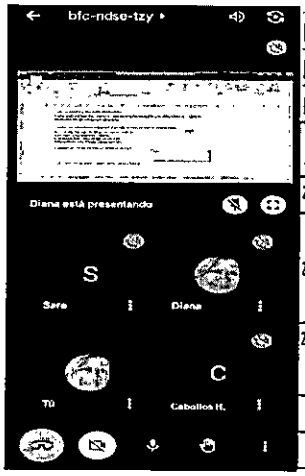
- Asistencias
- Informe consolidado atención emprend. y empres.Oct-23 . Adjunto

2.Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

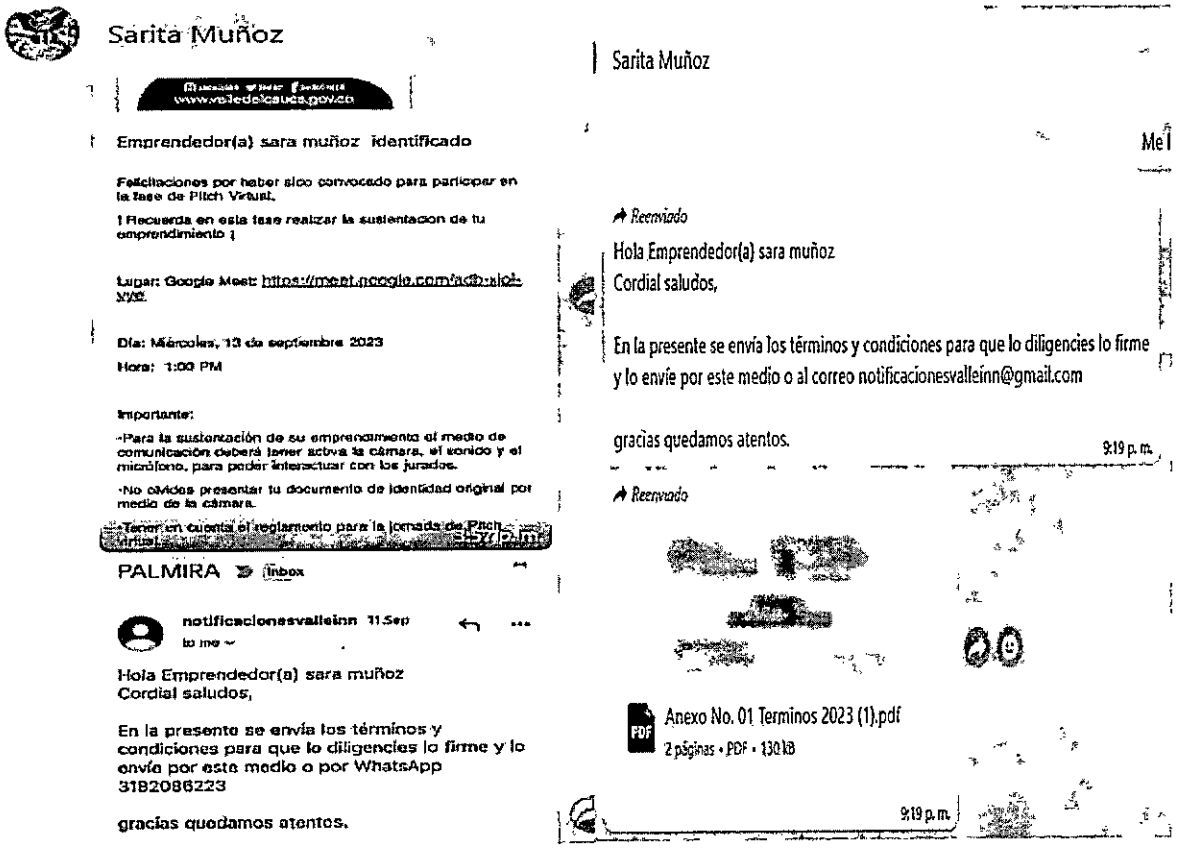
Frente a esta actividad la contratista brindó asesoría virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Realizó acompañamiento virtual a 2 Microempresarias Sara Muñoz de TABLON SHOP y Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA, a quienes ha venido asesorando y una de ellas la de TABLON SHOP se inscribió en la convocatoria Valle INN Municipios 2023 y fue notificada por el Operador, que paso a la etapa 3 (Presentación del Plan de Negocio- Pitch), en esta oportunidad y a petición directa de la interesada, le brindó asesoría así:

Microempresarias Sara Muñoz de TABLON SHOP: le dio asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, cuya metodología también le permite ser aplicada en sus estrategias comerciales. Fechas: los días 12 y 13 de septiembre -2023. El 13 de sept- presento el Pitch.



LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL -Septiembre 12 y 13-2023.							
PREPARACION - PITCH							
EMPRENDEDORES EMPRESARIOS							
MARCA TEMPORAL	NOMBRE COMPLETO	CEDÚLA DE CIUDADANIA	CELULAR	CORREO MAIL	CIUDAD DE RESIDENCIA	CARGO	COMENTARIOS
2023/09/12 3:11:09 P m	Sara Muñoz	1192766375	3232896550	sara.samuel2138@gmail.com	palmira	Emprendedora	
2023/09/12 3:57:15 P m.	Diana Andrea Charria	66772844	3122223272	diana.charria@hotmail.com	palmira	gestor	asesoría sobre cómo preparar un PITCH
2023/09/12 4:21:12 P m.	Hevelyn marcela ceballos	1004614714	3145 217338	Decorapalmira@gmail.com	palmira	Emprendedora Gerente	



Sarita Muñoz

www.valledelcauca.gov.co

Emprendedor(a) sara muñoz identificado

Felicitaciones por haber sido convocado para participar en la fase de Pitch Virtual.

¡ Recuerda en esta fase realizar la sustentacion de tu emprendimiento !

Lugar: Google Meet: https://meet.google.com/[illegible]

Día: Miércoles, 13 de septiembre 2023

Hora: 1:00 PM

Importante:

-Para la sustentación de su emprendimiento el medio de comunicación deberá tener activa la cámara, el sonido y el micrófono, para poder interactuar con los jurados.

-No olvides presentar tu documento de identidad original por medio de la cámara.

-Tener en cuenta el reglamento para la jornada de Pitch Virtual

PALMIRA Inbox

notificacionesvalleinn 11 Sep

to me

Hola Emprendedor(a) sara muñoz
Cordial saludos,

En la presente se envía los términos y condiciones para que lo diligencies lo firme y lo envíe por este medio o por WhatsApp 3182086223

gracias quedamos atentos.

Sarita Muñoz

Me

Reenviado

Hola Emprendedor(a) sara muñoz
Cordial saludos,

En la presente se envía los términos y condiciones para que lo diligencies lo firme y lo envíe por este medio o al correo notificacionesvalleinn@gmail.com

gracias quedamos atentos. 9:19 p. m.

Reenviado

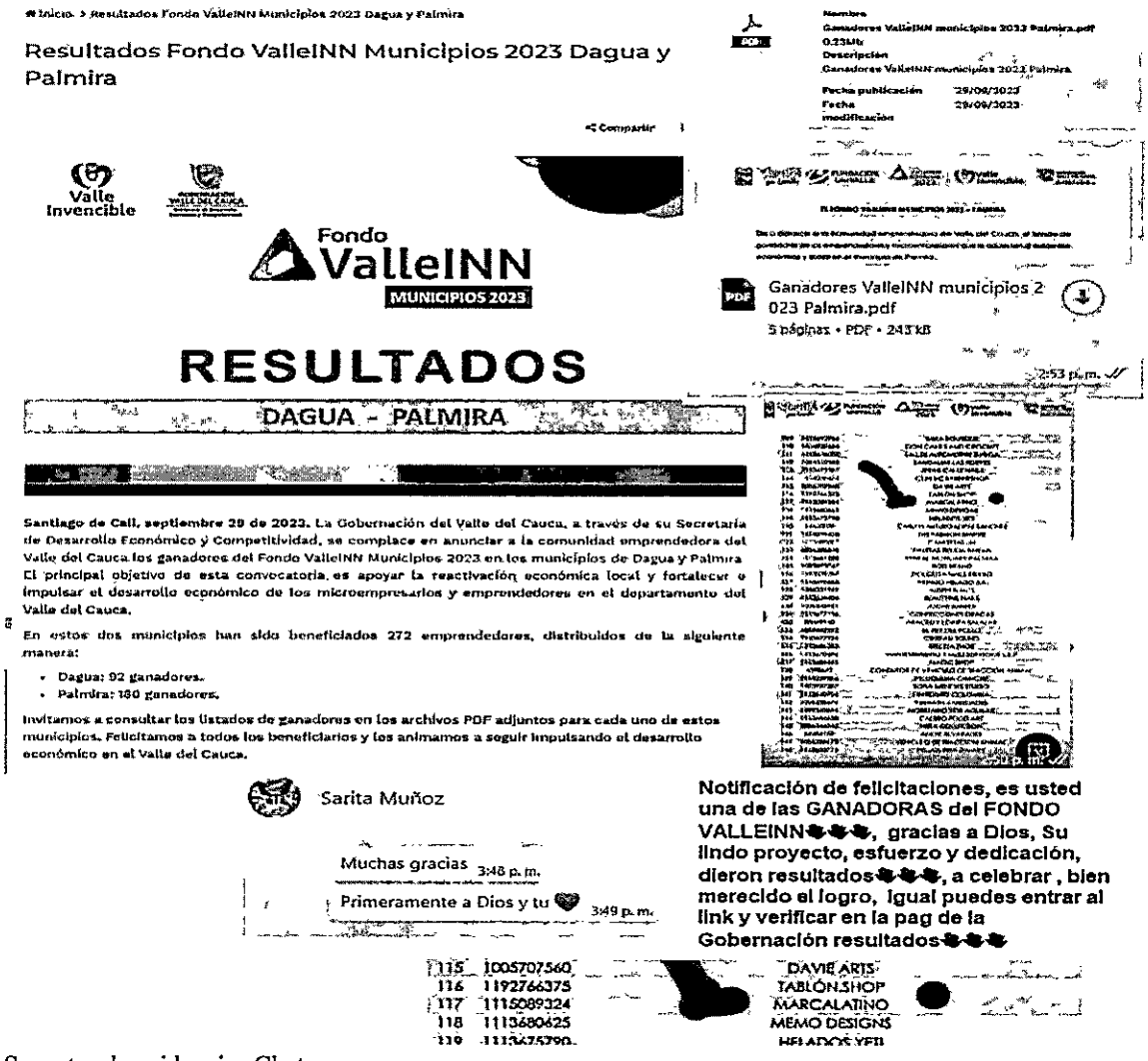
Anexo No. 01 Terminos 2023 (1).pdf
2 páginas • PDF • 130 kB

9:19 p. m.

Soportes de evidencias:
• Asistencias y visualizacion de mensajes de chat

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y Mi Pymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En este periodo la contratista notificó y felicitó a la Microempresaria Sara Muñoz de TABLON SHOP, por haber sido una de las afortunadas GANADORAS del FONDO VALLEINN MUNICIPIOS 2023, su lindo proyecto, esfuerzo y dedicación, dieron resultados, bien merecido el logro, Igual le compartió el archivo con los resultados oficiales.



Soportes de evidencias:Chat

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y Mi Pymes.

En este periodo continuó acompañando a la Coordinadora Regional, en todos los apoyos operativos y logísticos requeridos en el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores. (revisión de listados x convocatoria, cuidad y fechas de entrega).

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Realizó el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código Versión: 01 Fecha de aprobación Página 1 de 1

Centro Valle INN que reporta: Palmira

Nombre de quien reporta: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

Rol en Valle INN: GESTOR

Periodo que se report Desde: AAAA/MM/DD Hasta: AAAA/MM/DD Fecha de entreg AAAA/MM/DD

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
	1	2						

Formato de solicitudes

Valle Invencible		ValleINN	FORMATO DE SOLICITUDES	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

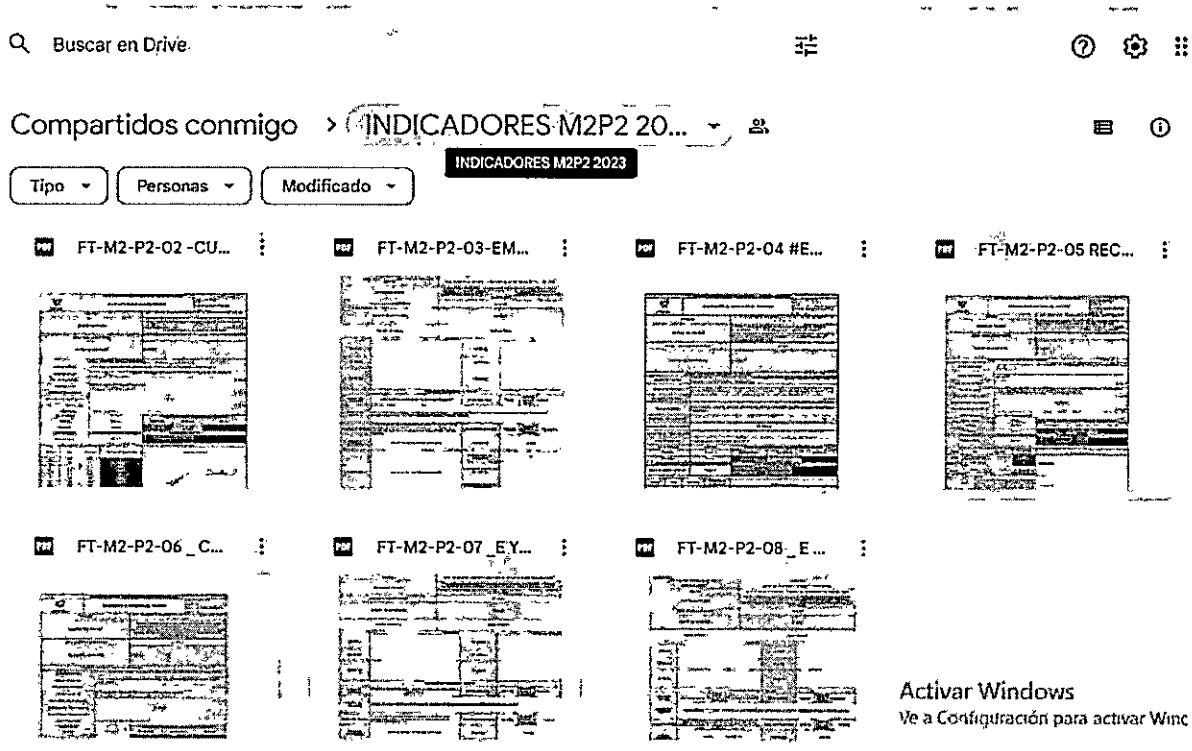
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	10/9/2023	Heveign Ceballos de DECOR PALMIRA	Petición	CAPACITACIÒN PLAN DE NEGOCIO	11/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Capacitaciòn realizada el 11 de Sept de 2023
1	12/9/2023	Heveign Ceballos de DECOR PALMIRA	Petición	ASESORIA PREPARACIÒN PITCH	12/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada los dias 12 y 13 de septiembre de 2023
1	12/9/2023	Sara Muñoz	Petición	ASESORIA PREPARACIÒN PITCH	12/9/2023	DIANA CHARRIA	Cerrada	Asesoria realizada los dias 12 y 13 de septiembre de 2023

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

De igual forma y por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo participó activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 7,8,11,12,13, 20,21,22 y 27 de Sept de 2023 y los días 2,4,5 y 6 de octubre de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de

Generó apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de RXD – Proceso M2P2
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Diligenciamiento y revisión de la Presentación para Auditoria Icontec-2023
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y hasta la fecha de avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp



Y en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA,
REPOSITORIO SEDEC, carpeta MIPG
Evidencia:
• Documentos gestionados, anexos en los drives.

Aquí algunos de los requerimientos y correos relacionados de la gestión realizada por la contratista.

X Cerrar Anterior Siguiente 1

REPROGRAMACIÓN FECHAS AUDITORÍA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN.

EG Esperanza Moreno Galvis
Para: Usted

Lun 25/09/2023 9:32 AM

2023365219 REPROGRAMAC... 791 KB

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de General/MIPG

1.01-50.09- 2023652 19

CIRCULAR INTERNA

FECHA: Santiago de Cali, 19 de septiembre de 2023

PARA: Dr. DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO, Director Departamento Administrativo de Planeación
Dra. MARTHA LUCIA PAZ GUARNIZO, Subdirectora de Asistencia al Territorio
Dr. JUAN CAMILO VANEGAS QUINTERO, Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Regional
Dra. LIA PATRICIA PEREZ CARMONA, Directora Departamento Jurídico
Dr RUBEN ANDRES CASTILLO QUEVEDO, Subdirector de Contratación
Dr. VICTOR HUGO CALDERON OLAVE, Jefe Oficina de Comunicaciones
DRA. JULIANA STEPHANIE RENTERIA GUTIERREZ, Secretaria de las TIC
Dr. CESAR MANCILLA RODRÍGUEZ, Jefe Oficina de Control Interno
Dra. GERALDINE ORDOÑEZ. Líder proceso Servicio al Ciudadano.

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN FECHAS AUDITORÍA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN.

Cordial saludo.

La Secretaría General informa que, se reprograma las fechas para la auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca, teniendo en cuentas situaciones administrativas que afectan el desarrollo de la programación inicial, las cuales fueron comprendidas por el ente certificador.

Por lo anterior las nuevas fechas para la visita son los días 18, 19 y 20 de octubre de 2023.

Se invita a los procesos a continuar con el asistamiento y revisión de los productos documentales conforme a los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015.

LUZ ANGELA PARUMA GONZALEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión (e).
Secretaría General

X Cerrar Anterior Siguiente 1

REPROGRAMACIÓN FECHAS AUDITORÍA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN.

FECHA: Santiago de Cali, 19 de septiembre de 2023

PARA: Dr. DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO, Director Departamento Administrativo de Planeación
Dra. MARTHA LUCIA PAZ GUARNIZO, Subdirectora de Asistencia al Territorio
Dr. JUAN CAMILO VANEGAS QUINTERO, Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Regional
Dra. LIA PATRICIA PEREZ CARMONA, Directora Departamento Jurídico
Dr. RUBEN ANDRES CASTILLO QUEVEDO, Subdirector de Contratación
Dr. VICTOR HUGO CALDERON OLAVE, Jefe Oficina de Comunicaciones
DRA. JULIANA STEPHANIE RENTERIA GUTIÉRREZ, Secretaría de las TIC
Dr. CESAR MANCILLA RODRÍGUEZ, Jefe Oficina de Control Interno
Dra. GERALDINE ORDÓÑEZ. Líder proceso Servicio al Ciudadano.

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN FECHAS AUDITORÍA EXTERNA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN.

Cordial saludo,

La Secretaría General informa que, se reprograma las fechas para la auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca, teniendo en cuentas situaciones administrativas que afectan el desarrollo de la programación inicial, las cuales fueron comprendidas por el ente certificador.

Correos vía mail de la Líder de MIPG, proceso M2P2

Result... | Tiene datos adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona

De	Asunto		Recibido
Todos los resultados			
Esperanza Moreno ...	SEGUIMIENTO A RIESGOS OPERATIVOS DE ... SADE 20233669...	Bandeja de ent...	Lun 2/10
Esperanza Moreno ...	REPROGRAMACIÓN FECHAS AUDITORÍA E... 2023365219 RE...	Bandeja de ent...	Lun 25/09
Esperanza Moreno ...	Para repositorio Indicadores nuevos SEDEC FT-M2-P2-10 in... FT-M2-P2-10 EF... +2	Bandeja de ent...	Mar 19/09
Esperanza Moreno ...	URGENTE - TABLAS DE RETENCIÓN DOCU... 1.330 SECRETA... 1.330.10 SUBSE... +3	Bandeja de ent...	Lun 18/09
Esperanza Moreno ...	Revisión Informe Revisión por la Dirección ... INFORME RXD ... INFORME RXD ...	Bandeja de ent...	Lun 11/09

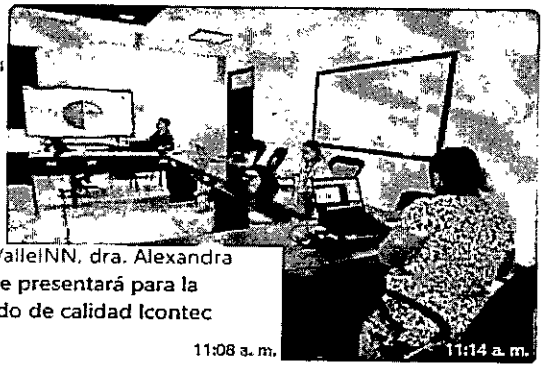
Otros espacios de reunión de MIPG

11 de septiembre de 2023.
Reunión MIPG-presencial
La líder del Programa ValleINN, Dra. Alexandra Vásquez, revisó lo que se presentará para la renovación del certificado de calidad Icontec en la Auditoria prevista.

Esperanza Moreno L. MIPG 11/9/2023



Esperanza Moreno L. MIPG



La líder del Programa ValleINN, dra. Alexandra Vásquez, revisa lo que se presentará para la renovación del certificado de calidad Icontec

11:08 a. m. 11:14 a. m.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR:	Subsecretaría de Emprendimiento -				TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:AM	HORA DE TERMINACIÓN: 12:M.			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M2 P2
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	ALEXANDRA VASQUEZ				FECHA: 11-09-2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Revisión presentación para Auditoria ICONTEC 2023				

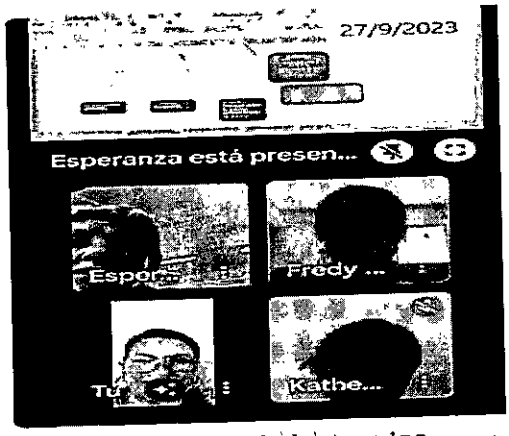
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Diana Andrea Charria	Contratista	66772844	3122223272	dianacharria@hotmail.com	
2	SEDEC	Alexandra Vasquez	Subsecretaria	38603598	3182211026	avasquez2016@hotmail.com	
3	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113639252	3155613934	katherinechavez@hotmail.com	
4	Sedec	María José Gómez Sandoval	Prof. Universitario	1010216061	3044111960	manejoinformacion@hotmail.com	
5	SEDEC	Jonathan Cuero Ortega	Contratista	1.111.693.318	3135691467	Jonathancuero@outlook.es	
6	Sedec	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Sedec	Esperanza Moreno Galvis	Líder del programa	51.632.111	3125949496	emorenogalvis@hotmail.com	

Activar Windows

27 de septiembre de 2023.
Reunión MIPG-virtual
actualización y seguimiento a riesgos y planes de mejoramiento.
Continuación de la reunión, Ajustando el seguimiento a los Riesgos con el acompañamiento de nuestro asesor del M1P3



En reunión de MIPG, actualización y seguimiento a riesgos y planes de mejoramiento



Ajustando el seguimiento a los Riesgos con el acompañamiento de nuestro asesor del M1P3

9:45 a. m. 12:08 p. m.

Listado de asistencia virtual – 27-09-2023
Reunión de Equipo MIPG, actualización y seguimiento a riesgos y planes de mejoramiento

Equipo MIPG					
Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA"	"CELULAR DE CONTACTO"	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/09/27 10:37:11 a.Â m	Esperanza Moreno Galvis	"51632111"	"3125949496"	cali	
2023/09/27 10:37:54 a.Â m	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	"seguimiento a riesgos y planes de mejoramiento"
2023/09/27 11:38:24 a.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	

04 de octubre de 2023.
Reunión MIPG-virtual
Revisión de entregables a MULALO, mapa de riesgos.



Listado de asistencia virtual - 04-10-2023					
Reunión de Equipo MIPG, entregables a MULALO, mapa de riesgos					
Equipo MIPG					
Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA"	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/10/04 14:12:34 p.m	"Esperanza Moreno Galvis"	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/10/04 14:21:15 p. m.	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	"Se cumplio³ con la jornada y temas previstos"

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057389764 y PIN/CUS Nro. 202115840** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$29.040.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$32.670.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	Octubre	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019